

ALLEGATO A)

Spett.le Amministrazione Comunale
di Vigolzone
Piazza Serena, 18
29020 Vigolzone

Il sottoscritto _____ residente a _____
via/piazza _____
in nome e per conto _____
sede in _____ Via _____
recapiti telefonici _____
indirizzo mail _____

CHIEDE

La concessione in uso

☐ della sala _____ sita presso _____
_____ (Centro Civico, Municipio ecc)

a) per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per svolgere la seguente attività¹ :

b) per il periodo _____
giorno settimana _____

dalle ore _____ alle ore _____ per svolgere la seguente attività² :

_____ ;

¹ Descrivere brevemente l'attività.

² Descrivere brevemente l'attività.

Il Sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza e di rispettare il regolamento relativo alla concessione d'uso di locali di proprietà comunale³;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo della sala e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
- 3) di essere tenuto ad avvisare le forze dell'ordine nel caso di manifestazioni che comportino particolari rischi per l'ordine pubblico o di manifestazioni per le quali siano prevedibili agitazioni;
- 4) di provvedere al pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo dei locali, determinata dall'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento;
- 5) di rispettare i limiti di capienza stabiliti.

Ringrazia e porge distinti saluti.

Firma _____

COMUNE DI VIGOLZONE

Visto si concede _____

Eventuali condizioni o prescrizioni aggiuntive _____

Il Responsabile Servizi Amministrativi

³ Il presente regolamento è disponibile presso i Servizi Amministrativi o sul sito internet del Comune: www.comune.vigolzone.pc.it.